



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. diciembre 13 del 2024

Señor (a)

YAMILE GALVIS QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5778063

CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNT. 5778063 del año 2024

María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No.21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. (\$47.930.183)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. (\$1.339.664)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. (\$4.465.545)** cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de **un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte (\$1.935.069)**.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulación y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	<p>Se acompañaron, asesoraron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de diciembre de 2024 en las competencias de los grupos asignados:</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSD</p> <p>Competencia: 230101043 Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas.</p> <p><u>Fase Análisis</u></p> <p>RAP 23010104301 Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la Organización de acuerdo con metodologías establecidas.</p> <p>RAP 23010104302 Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la Organización.</p> <p>RAP 23010104303 Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Determinar el</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Reducir I, se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guía de aprendizaje y cuestionario que se encuentra en Teams</p> <p>Enlace de Teams</p> <p>Grupo 116TGGSSD - 2924156 General Microsoft Teams</p> <p><u>REDUCIR</u></p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13wUIMwAkIvdNT4QPMHcap8qLLtYDUfjC?usp=s_haring</p>



		<p>Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, de acuerdo con la identificación de amenazas y el análisis de vulnerabilidad, donde se asuman procesos comunicativos, asertivos y actitudes eficaces, críticas, argumentativas y propositivas, para la resolución de problemas de carácter productivo y social, con base en las metodologías establecidas y la legislación legal vigente.</p> <p>Evidencia de producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento que contenga el plano de riesgos y el análisis de amenazas, vulnerabilidades y riesgo de la empresa del proyecto con propuesta de intervención de acuerdo con la metodología establecida. 2. Documento que contenga avance del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para la empresa proyecto de acuerdo con la metodología establecida <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGSSTD</p> <p>Competencia: 230101066 Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Ejecutar I, se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje y el cuestionario que se encuentra en el Drive</p>
--	--	--	---



		<p>SER En relación con las necesidades identificadas.</p> <p><u>Fase Análisis</u></p> <p>RAP: 23010106601 Determinar la caracterización sociodemográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.</p> <p>RAP 24020150205 comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto</p> <p>Evidencia de conocimiento: Respuesta a preguntas sobre: promoción de la salud, prevención de riesgos, inducción, capacitación y entrenamiento, conceptos de estadística.</p> <p>Ficha: 3067973 – Grupo 126TGGSTSD:</p> <p>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras</p>	<p>Enlace de Teams</p> <p>Grupo 116TGGSTSD - 2924156 General Microsoft Teams</p> <p>EJECUTAR PYP</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sgiTP84GgmdBxN2ajLwoLA-53tbs4-VS?usp=sharing</p> <p>Se desarrollará del plan de trabajo de la competencia Promover con los RAPs asignados para la competencia Fomentar I finalizada se realizaron las actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en el Drive</p>
--	--	--	---



		<p>y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p>Actividad de proyecto: Recopilar información para el análisis y el diagnóstico de la situación inicial del SGSST en la empresa proyecto.</p> <p><u>Fase Análisis</u></p> <p>RAP: 23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente</p> <p>RAP: 23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.</p> <p>RAP: 23010103003 Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la Organización de acuerdo con la GTC 45 versión 2012, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.</p> <p>Evidencia de producto: Respuesta a preguntas sobre: Historia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, procesos - modos y medios de producción, trabajo - salud y ambiente de trabajo,</p>	<p>Enlace de Teams</p> <p>Grupo 126TGSSTD - 3067973 General Microsoft Teams</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Bve_FB2VIVPTwGU_sDkKSE3bU050RFfd?usp=sharing</p>
--	--	--	---

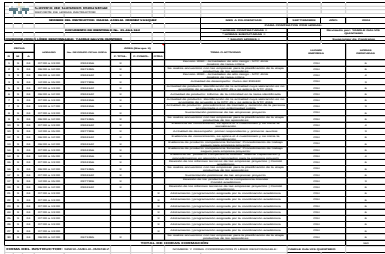


		<p>normatividad sobre Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST en Colombia, clasificación de actividades económicas, amenazas, emergencias, vulnerabilidad, riesgos y desastres; higiene y seguridad Industrial - accidente de trabajo y enfermedad laboral, identificación de peligros su clasificación y efectos sobre la salud, valoración de riesgos, acto inseguro, condición peligrosa, inspecciones de seguridad.</p>	
2	<p>Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>Creación de los espacios virtuales en la carpeta de Teams y Drive</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSST</p> <p>Ficha: 3067973 – Grupo 126TGGSSST:</p>	<p>Grupo 116TGGSSST - 2924156 General Microsoft Teams</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sgiTP84GgmdBxN2ajLwoLA-53tbs4-VS?usp=sharing</p> <p>Grupo 126TGGSSST - 3067973 General Microsoft Teams</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Bve_FB2VIVPTwGU_sDkKSE3bU050RFfd?usp=sharing</p>
3	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Se realizó durante el mes de diciembre los encuentros de formación de forma presencial con las siguientes fichas:</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSST, los días sábados y domingos en el ambiente 204 de la Torre occidental</p> <p>Ficha 3067973 – Grupo 126TGGSSST, martes, jueves y</p>	<p>Sin novedades reportadas del ambiente asignado para la formación.</p>

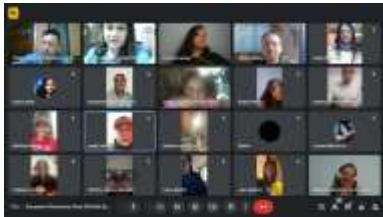


		viernes 403 TOR	
		No se presentaron novedades en el ambiente y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	<p>Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de noviembre, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica</p> <p>Se presenta el informe de horas SOFIA PLUS del mes de octubre</p>	<p>Informe mensual de Ejecución contractual.</p>  <p>Reporte de horas Sofia Plus</p> 
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	No se realizó actividad durante el mes	No se realizó actividad durante el mes



	alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se participa en la ejecución del proceso de la inducción de los aprendices	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	De acuerdo a la programación asignada se reportó a la coordinación académica en el mes de noviembre el siguiente horario: 16 horas a la Ficha 2924156 - Grupo116TGSSTD 18 horas a la Ficha 3067973 – Grupo 126TGSSTD	En la plataforma de Teams se crean las carpetas con los portafolios y se emiten los juicios evaluativos Reporte de Horas Académicas.  Reporte de Horas Sofia Plus 



	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		<p>Programación</p> 
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Para el mes de noviembre no se atendió requerimientos	
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	<p>Para el mes de noviembre y el mes de diciembre se atendió los requerimientos</p> <p>Ficha 2924156 - Grupo 116TGGSTSD</p> <p>Competencia: 230101043 Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas.</p> <p>Competencia: 230101066 Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el SER En relación con las necesidades identificadas.</p> <p>Ficha 3067973 – Grupo 126TGGSTSD</p>	<p>Pantallazo sesiones plataforma</p>  <p>Para cada sesión sincrónica se realiza el agendamiento con todos los aprendices de la formación y a la coordinadora académica.</p>



		Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Se realiza las sesiones virtuales de acuerdo a la programación generada por la Coordinación académica.	
--	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7948769330 de la planilla integradas de autoliquidación de aportes SOI correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10)

Cordialmente,



Firma

MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ

Contratista

C.C. No. 21464162

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNT. 5778063

Instructor